



OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA  
VLADISLAVCI

Kralja Tomislava 75

KLASA: 602-11/24-01/01

URBROJ: 2158-136-01-24-1

Vladislavci, 10. travnja 2024.

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 45. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka, Vladislavci, na prijedlog ravnateljice, a nakon razmatranja na Učiteljskom vijeću i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na 36. sjednici održanoj 10. travnja 2024. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Vladislavci, 10. travnja 2024.*

Članak 1.

**U Godišnjem planu i programu rada OŠ Mate Lovraka, Vladislavci za školsku godinu 2023./2024. (KLASA: 602-11/23-01/01; URBROJ: 2158-136-23-1) od 5. listopada 2023. u glavi 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI.,**

**U Podacima o ravnatelju i stručnim suradnicima iza retka 3. dodaju se reci 4., 5. i 6.:**

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
4.	SLAĐANA VUKOJEVIĆ		magistra psihologije	VSS	PSIHOLOG	
5.	VEDRAN DOMJANOVIĆ		magistar engleskog jezika i književnosti i magistar pedagogije	VSS	PEDAGOG	
6.	ANA VUGRINEC mjera „Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva“		Sveučilišna magistra psihologije	VSS	PSIHOLOG	

Članak 2.

**U glavi 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**Godišnji kalendar rada i Blagdani Republike Hrvatske mijenjaju se i glase:**

**Godišnji kalendar rada**

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, Dan župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 4.09. do 22.12. 2023. god.	IX.	21	20	PONEDJELJAK, 4. 09.2023.-početak nastave	
	X.	22	17		
	XI.	21	19	1. studenog SVI SVETI (srijeda), 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (subota)	Jesenski odmor za učenike 30.10.2023. -1.11.2023.
	XII.	19	16	27.XII.2023. do 5.I.2024.zimski odmor 25.(poned) i 26.(utorak) XII.- neradni dani – BOŽIĆNI BLAGDANI	Priredba, sajam za Božić
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>72</b>		Prvi dio zimskog odmora za učenike od 27.12.2023. do 5.01.2024. godine
<b>II. polugodište</b> od 8.1. do 21.06. 2024. god.	I.	22	18	1.I. - NOVA GOD.(poned.), 6.I.- SV. TRI KRALJA (subota), 8. I. početak 2. polugodišta	
	II.	21	16		Drugi dio zimskog odmora za učenike od 19.2.2024. do 23.02.2024. godine
	III.	21	19	provođenje vanjskoga vrjednovanja 4.-8. III.	Vanjsko vrednovanje učenika 4. razreda (HJ, M,PID)
	IV.	20	16	1.IV. USKRSNI PONEDJELJAK 28.III.-5.IV. proljetni odmor <b>17.4.-PARLAMENTARNI IZBORI</b>	Proljetni odmor učenika od 28.3. do 5.04.2024. godine <b>17.4. – Parlamentarni izbori</b>
	V.	21	19	1.V. PRAZNIK RADA (srijeda) <b>24.V. - DAN ŠKOLE (pet.),</b> 30.V. - DAN DRŽAVNOSTI (četvr.) 30.V. TIJELOVO (četv.)	priredba za Dan škole

	VI.	20	15	22.VI.- Dan antifašističke borbe(sub.), 24. VI. - Dan župe (pon.) 24.VI. do 31.VIII. je ljetni odmor za učenike	24. VI. - Dan župe (pon.)
	VII.	5	-	8.07.-21.8. 2024. – godišnji odmori	Ljetni odmor učenika od 24.06. do 31.08.2024. godine
	VIII.	6	-	5.VIII. Dan domovinske zahvalnosti (pon.), 15.VIII. VELIKA GOSPA ( četvr.)	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>137</b>	<b>103</b>		
<b>UKUPNO:</b>		<b>220</b>	<b>175</b>		

### Blagdani Republike Hrvatske

Državni praznici po danima u školskoj godini 2023./2024.			
broj	Datum	dan	blagdan
1.	18. studenoga 2023.	subota	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
2.	1. studenoga 2023.	srijeda	Svi sveti
3.	25. prosinac 2023.	ponedjeljak	Božić
4.	26. prosinac 2023.	utorak	Božić
5.	1. siječanj 2024.	ponedjeljak	Nova godina
6.	6. siječanj 2024.	subota	Sveta tri kralja
7.	31. ožujka 2024.	nedjelja	Uskrs
8.	1. travnja 2024.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
9.	17. travnja 2024.	srijeda	Parlamentarni izbori
10.	1. svibnja 2024.	srijeda	Praznik rada
11.	30. svibnja 2024.	četvrtak	Dan državnosti
12.	30. svibnja 2024.	četvrtak	Tijelovo
13.	22. lipnja 2024.	subota	Dan antifašističke borbe
14.	5. kolovoz 2024.	ponedjeljak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.	15. kolovoz 2024.	četvrtak	Velika Gospa

### Članak 3.

## U GLAVI 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### odaje se:

#### Plan rada stručnog suradnika psihologa u 2023./2024. školskoj godini

POSLOVI I ZADACI PSIHologa	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2023./2024.</li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<b>15</b>
<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog Kurikuluma i Razvojnog plana škole</li> <li>Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</li> </ul>	<i>rujan</i>  <i>tijekom godine</i>	<b>120</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada i realizacija školskog preventivnog programa</li> <li>• Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>• Opservacija, dijagnostika i zbrinjavanje učenika s teškoćama</li> <li>• Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</li> <li>• Konstrukcija anketa, upitnika</li> </ul>	<i>rujan</i>	
<p><b>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikacija učenika koji trebaju stručnu pomoć u očuvanju psihofizičkog zdravlja i poticanju razvoja (učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – daroviti učenici i učenici s teškoćama), praćenje i osiguravanje potrebnih oblika rada s navedenim kategorijama učenika</li> <li>• Individualni i savjetodavni rad s učenicima</li> <li>• Medijacija sukoba i drugi postupci prevencije nasilja</li> <li>• Skupni rad s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti)</li> <li>• Rad sa skupinama i razrednim odjelima s razrednim odjelima – psihoedukativne radionice i druge intervencije s pojedinim razredima ili skupinama prema procjeni potreba</li> <li>• Procjena spremnosti djece za upis u prvi razred</li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<b>360</b>
<p><b>4. RAD S RODITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</li> <li>• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</li> <li>• Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća, suradnja s roditeljima 1. i 5. razreda - prilagodba</li> <li>• Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju, strategijama uspješnog učenja i dr.</li> <li>• Predavanja na roditeljskim sastancima (tematika se dogovara u skladu s potrebama razreda i dobi učenika)</li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<b>70</b>
<p><b>5. SURADNJA S UČITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</li> <li>• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</li> <li>• Edukativno-savjetodavni rad s učiteljima u vezi darovitih učenika</li> <li>• Intervencija</li> <li>• Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>• Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije i šire</li> <li>• Praćenje i unapređivanje komunikacije učitelja s učenicima i nastavnicima</li> <li>• Stručno usavršavanje učitelja</li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<b>100</b>
<p><b>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija</li> <li>• Realizacija terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja</li> <li>• Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera (u sklopu rada Tima za kvalitetu)</li> <li>• Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja</li> <li>• Istraživački rad</li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<b>40</b>
<p><b>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi</li> <li>• Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja</li> <li>• Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</li> <li>• Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj</li> </ul>	<i>tijekom godine listopad</i>  <i>tijekom godine</i>	<b>20</b>

okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom)		
<b>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</li> <li>• Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi</li> <li>• Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća</li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<b>25</b>
<b>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS</li> <li>• Praćenje inovacija putem literature i interneta</li> <li>• Izvanškolski stručni rad u HZSR – voditelj mjere stručne pomoći</li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<b>70</b>
<b>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje dosjea učenika</li> <li>• Vođenje dnevnika rada</li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<b>30</b>
<b>11. OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u potpomognutom učenju (A2 u sklopu programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja)</li> <li>• Tjedan psihologije</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji Dana škole te obilježavanju blagdana i prigodnih datuma</li> <li>• Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<b>70</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>920</b>

**Ravnateljica škole**

**Predsjednica Školskog odbora**

---

**Marija Poje, prof.**

**M.P.**

---

**Renata Zuzjak, prof.**